



الدليل الإرشادي لتعبئة النموذج الشامل في منصة أريب

الجمعيات التعاونية

المحتويات:

1.	الدخول للمنصة.....	2
1.1	الدخول للمنصة.....	2
2.	التسجيل.....	3
2.1	تسجيل الدخول للمنصة.....	3
3.	تعبئة نموذج الإفصاح.....	4
3.1	تعبئة النموذج الشامل.....	4
3.1.1	المعلومات الأساسية.....	4
3.1.2	الفروع.....	5
3.1.3	بيانات الأعضاء.....	6
3.1.4	اجتماعات الجمعية العمومية العادية.....	7
3.1.5	اجتماعات الجمعية العمومية غير العادية.....	8
3.1.6	اجتماعات مجلس الإدارة.....	9
3.1.7	تفاصيل مجلس الإدارة.....	10
3.1.8	السجلات الإدارية.....	11
3.1.9	السياسات.....	12
3.1.10	الافصاح.....	13
3.1.11	البرامج والأنشطة.....	14
3.1.12	ارسال نموذج الافصاح.....	15
4.	الملاحظات.....	16



1- الدخول للمنصة

1.1 الدخول للمنصة

يمكن الدخول للمنصة عن طريق الرابط <https://areeb.co> أو مسح الباركود، يفضل استخدام متصفح Google chrome عند استخدام المنصة، والتأكد من الاتصال بالإنترنت.



تسجيل الدخول

نسيت كلمة المرور؟


[تسجيل الدخول](#)

ليس لديك حساب الاشتراك

لتجربة مميزة كاملة يُستحسن استخدام متصفح جوجل كروم

 برنامج التحول الوطني

 الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية



الموارد البشرية
والتنمية الاجتماعية



2-التسجيل

2.1 تسجيل الدخول للمنصة

يجب عليك إدخال اسم المستخدم للجمعية وهو رقم هوية الشخص المفوض وكلمة المرور التي تم إنشاؤها أثناء عملية التسجيل، ثم الضغط على **تسجيل الدخول**.

تسجيل الدخول

اسم المستخدم / رقم الهوية

كلمة المرور

نسيت كلمة المرور ؟

تسجيل الدخول

ليس لديك حساب الاشتراك

لتجربة مميزة كاملة يُستحسن استخدام متصفح جوجل كروم

برنامج التحول الوطني

الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية

الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية

في حال لم يكن للجمعية حساب في المنصة، يرجى الانتقال إلى صفحة التسجيل عبر الضغط على الاشتراك، واتباع إرشادات التسجيل المرسلة في ملف الدليل الإرشادي لتسجيل الجمعيات التعاونية في منصة أريب.

3- تعبئة النموذج الشامل

3.1 تعبئة النموذج الشامل

3.1.1 المعلومات الأساسية

سيتم عرض النموذج الشامل الخاص بالجمعية التعاونية الذي يتطلب تعبئته كاملاً بدقة وبشكل صحيح. يبدأ النموذج الشامل بالمعلومات الأساسية للجمعية التعاونية، حيث يجب إدخال بيانات الجمعية وعنوان الجمعية الرئيسي وفي الموقع الجغرافي اختيار أيقونة 📍 اختر الموقع الجغرافي من الخريطة لتحديد موقع الجمعية الصحيح ومعلومات الموظفين وأعضاء الجمعية العمومية و عدد اجتماعات الجمعية، للانتقال للصفحة التالية قم بالضغط على حفظ واستمرار بعد التأكد من إدخال جميع المدخلات المطلوبة.

الخروج | المدينة | الملف الشخصي | مرحبا

بيانات الجمعية الأساسية للجمعية (حجم كل ملف مسموح به في الرفع هو (2) ميغا بايت و نوع الملفات المسموح بها في الرفع هي . pdf - png - jpg)

اسم الجمعية الرسمية للجمعية | اسم الشهرة (في حالة كونه مغايراً للاسم الرسمي) | التصنيف النوعي

رقم شهادة التسجيل | إرفاق شهادة التسجيل (عرض المرفق) | هل يوجد لوحة خارجية للجمعية؟ لا نعم

اللوحة توضح رقم التسجيل | اللوحة تنص على أن الجمعية تعاونية لا نعم

العنوان | المنطقة | المدينة | اختر الموقع الجغرافي من الخريطة | الحي

اسم الشارع | رقم الصنفي | الرمز البريدي | صندوق البريد | الرقم الإضافي

بيانات الجمعية: البيانات الأساسية، الفروع، الأعضاء، الاجتماعات العمومية العادية، الاجتماعات غير العادية، الاجتماعات مجلس الإدارة، النواحي، السياسات، الإفصاح

حفظ واستمرار

رقم جوال الجمعية | الهاتف | الفاكس | الموقع الإلكتروني

البريد الإلكتروني | هل لدى الجمعية فروع؟ لا نعم

الموظفين

الموظفين (ذكور) | الموظفون (إناث) | الموظفون (سعوديون) | الموظفون (غير سعوديون) | الموظفون (دوام كلي) | الموظفون (دوام جزئي)

الموظفين (المسجلين في التأمينات الإجتماعية)

اجتماعات الجمعية

عدد اجتماعات الجمعية العمومية العادية (2021) | عدد اجتماعات الجمعية العمومية غير العادية (2021) | عدد اجتماعات مجلس الإدارة (2021)

حفظ واستمرار

3.1.2 الفروع

في حال اختيار أن الجمعية لديها فروع ستظهر لك صفحة بيانات الفروع لإدخال معلومات الفروع وإرفاق موافقة الوزارة في الخانة المذكورة، وتحديد موقع الفرع الجغرافي من الخريطة، في حال كان هناك فرع آخر يرجى الضغط على حفظ، سيتم حفظ معلومات الفرع الأول و بإمكانك تعبئة الخانات بمعلومات الفرع الأخر. وعند إكمال إدخال تفاصيل الفروع، اضغط على حفظ واستمرار.

The screenshot shows a web form titled "بيانات الفروع" (Branches Data). The form is divided into several sections:

- Header:** "بيانات الفروع" with a sub-note: "(حجم كل ملف مستمخ به في الرفع هو (2) ميغا بايت و نوع الملفات المسموح بها هي: pdf - png - jpg)"
- Form Fields:**
 - العنوان (الحي - الشارع): Branch address.
 - رقم جوال المصروف: Phone number (9665XXXXXXXX).
 - إرفاق موافقة المركز / الوزارة: Upload ministry approval (No file chosen).
 - اسم الفرع: Branch name.
 - اسم مشرف الفرع: Branch supervisor name.
 - إرفاق موافقة الجمعية العمومية: Upload general assembly approval (No file chosen).
 - الموقع الجغرافي: Geographical location (An Nukhayl).
- Map:** A Google Map showing the location of the branch in An Nukhayl, with markers for "جامعة ريمبان" (Rimban University) and "مسجد" (Mosque).
- Navigation:** A sidebar on the right with a menu:
 - بيانات الجمعية
 - البيانات الأساسية
 - الفروع
 - التصاريح
 - الاجتماعات العمومية العادية
 - الاجتماعات غير العادية
 - الاجتماعات مجلس الإدارة
 - التوايح
 - السياسات
 - الافصاح
- Buttons:** "حفظ" (Save) and "جديد" (New) buttons at the bottom right.

3.1.3 بيانات الأعضاء

يتم فيها إدخال معلومات الأعضاء بتحديد نوع العضوية أولاً و من ثم إدخال جميع المعلومات المطلوبة و الضغط على حفظ عند الانتهاء والانتقال لمعلومات عضو آخر بتحديد عضويته و هكذا حتى يتم الانتهاء من إدخال معلومات جميع الأعضاء كلياً على حدة، ثم الضغط على حفظ واستمرار للانتقال للصفحة التالية.

ملاحظة: في حال تم إدخال معلومات خاطئة لعضو ما، يمكنك حذف العضو أو التعديل على معلوماته من خلال الجدول الموضح أسفل الصفحة.

3.1.4 اجتماعات الجمعية العمومية العادية

يتم فيها اختيار الاجتماع وإدخال جميع المعلومات المطلوبة للاجتماع مع إرفاق الملفات المطلوبة و الضغط على حفظ عند الانتهاء، وهكذا حتى يتم الانتهاء من إدخال المعلومات كاملة كما يمكنك التعديل على جميع المدخلات أو حذفها من خلال الجدول أسفل الصفحة، ثم الضغط على حفظ واستمرار للإنتقال للصفحة التالية.

(حجم كل ملف مسموح به في الرفع هو (2) ميجا بايت و نوع الملفات المسموح بها في الرفع هي: .pdf - .png - .jpg)

اجتماعات الجمعية العمومية العادية (2021)

تاريخ الاجتماع (ميلادي)	عدد الحضور (أصالة)	عدد الحضور (تباية)	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
تمنوح الدعوة لاجتماع الجمعية العمومية			
No file chosen <input type="button" value="Choose File"/>			
مخضف فرز الأصوات			
No file chosen <input type="button" value="Choose File"/>			
الكشف التفصيلي بالحضور والمناوبين			
No file chosen <input type="button" value="Choose File"/>			
مخضف الاجتماع			
No file chosen <input type="button" value="Choose File"/>			
<input type="button" value="حفظ"/> <input type="button" value="جديد"/>			

	تاريخ الاجتماع	إجمالي عدد الحضور	تمنوح الدعوة لاجتماع الجمعية العمومية	كشف الحضور والمناوبين	مخضف الاجتماع	مخضف فرز الأصوات
حذف	03/06/2019	8	عرض المرفق	عرض المرفق	عرض المرفق	عرض المرفق

بيانات الجمعية

- البيانات الأساسية
- الفروع
- الأعضاء
- الاجتماعات العمومية العادية
- الاجتماعات غير العادية
- اجتماعات مجلس الإدارة
- اللوائح
- السياسات
- الإفصاح

8

hrsd_sa

3.1.5 اجتماعات الجمعية العمومية غير العادية

يتم فيها اختيار الاجتماع وإدخال جميع المعلومات المطلوبة للإجتماع مع إرفاق الملفات المطلوبة و الضغط على حفظ عند الانتهاء، وهكذا حتى يتم الانتهاء من إدخال المعلومات كاملة كما يمكنك التعديل على جميع المدخلات أو حذفها من خلال الجدول أسفل الصفحة، ثم الضغط على حفظ واستمرار للانتقال للصفحة التالية.

(احذر كل ملف مسموح به في الرفع هو (2) ميغا بايت و نوع الملفات المسموح بها هي pdf - png - jpg)

اجتماعات الجمعية العمومية غير العادية (2021)

بيانات الشخصية

الكشف التفصيلي بالحضور والمناوبين

عدد الحضور

تاريخ الاجتماع (مطلوب)

No file chosen Choose File

مخضّر فرز الأصوات

No file chosen Choose File

مخضّر الاجتماع

No file chosen Choose File

سبب الاجتماع

No file chosen Choose File

حفظ جديد

تاريخ الاجتماع	إجمالي عدد الحضور	كشفت الحضور والمناوبين	مخضّر الاجتماع	مخضّر فرز الأصوات	سبب الاجتماع	
03/01/2019	7	عرض المرفق	عرض المرفق	عرض المرفق	ترشيح	تعديل حذف

حفظ واستمرار
التسايق

تحدث

بيانات الشخصية

● البيانات الأساسية
● الفروع
● الأعضاء
● الاجتماعات العمومية العادية
● الاجتماعات غير العادية
● اجتماعات مجلس الإدارة
● التوثيق
● السياسات
● الإفصاح

3.1.6 اجتماعات مجلس الإدارة

تحديد تاريخ الاجتماع بالسنة الميلادية ومن ثم رفع محضر الاجتماع المطلوب ثم اختيار حفظ، كما يمكنك التعديل على جميع المدخلات أو حذفها من خلال الجدول أسفل الصفحة، ثم الضغط على حفظ واستمرار للإنتقال للصفحة التالية.

اجتماعات مجلس الإدارة (2021) (حجم كل ملف مسموح به في الرفع هو (2) ميغا بايت و نوع الملفات المسموح بها في الرفع هي . pdf - .png - .jpg)

بيانات الجمعية

- البيانات الأساسية
- الفروع
- الأعضاء
- الاجتماعات العمومية العادية
- الاجتماعات غير العادية
- اجتماعات مجلس الإدارة
- النوائح
- السياسات
- الإفصاح

تاريخ الاجتماع (ميلادي)

محضر الاجتماع

No file chosen

جديد

حفظ

تاريخ الاجتماع	محضر الاجتماع	عرض المرفق
07/10/2019		<input type="button" value="تعديل"/> <input type="button" value="حذف"/>

3.1.7 تفاصيل مجلس الإدارة

بداية بالإجابة على بعض الأسئلة التي تخص مجلس الإدارة من ناحية عدد الأعضاء ودورة المجلس وتاريخ تكوين وانتهاء دورة المجلس الحالي. ومن ثم أسئلة عن اللوائح و الإجابة عليها إما ب(نعم) أو (لا)، في حال كانت الإجابة ب(نعم) يجب إرفاق المرفق المطلوب، ثم الانتقال للصفحة التالية بالضغط على حفظ واستمرار.

هل تم إصدار القوائم المالية لعام 2021 م وعرضها على الجمعية العمومية ؟

نعم لا

هل يوجد عقد التأسيس ؟

نعم لا

هل اللائحة الأساسية للجمعية محدثة و معتمدة ؟

نعم لا

هل توجد لائحة للموارد البشرية بالجمعية و تشمل على سلم الأجور والرواتب، والمكافآت ، والترقيات ، والإجازات، ومكافأة نهاية الخدمة ، وغيرها ؟

نعم لا

المرفقات

إرفاق عقد التأسيس (عرض المرفق)

إرفاق القوائم المالية لعام 2018 م (عرض المرفق)

إرفاق لائحة للموارد البشرية بالجمعية (عرض المرفق)

إرفاق اللائحة الأساسية للجمعية المحدثة (عرض المرفق)

3.1.8 السجلات الإدارية

تقوم بالاختيار إما نعم أو لا لجميع الخيارات وكتابة الملاحظات إن وجدت بدون إرفاق مرفقات، ثم الانتقال لتعبئة السياسات .

(حجم كل ملف مسموح به في الرفع هو (2) ميغا بايت و نوع الملفات المسموح بها في الرفع هي . pdf - png - jpg)

السجلات الإدارية | السياسات

بيانات الجمعية

السجلات الإدارية

ملاحظات	هل تستخدم الجمعية سجل أعضاء الجمعية العمومية	<input checked="" type="radio"/> نعم <input type="radio"/> لا
ملاحظات	هل تستخدم الجمعية سجل أعضاء مجلس الإدارة	<input checked="" type="radio"/> نعم <input type="radio"/> لا
ملاحظات	هل تستخدم الجمعية سجل العاملين وبياناتهم المعتمدة	<input checked="" type="radio"/> نعم <input type="radio"/> لا
ملاحظات	هل تستخدم الجمعية سجل فروع الجمعية	<input checked="" type="radio"/> نعم <input type="radio"/> لا

بيانات الجمعية

- [البيانات الأساسية](#)
- [الفروع](#)
- [الأعضاء](#)
- [الاجتماعات العمومية العادية](#)
- [الاجتماعات غير العادية](#)
- [اجتماعات مجلس الإدارة](#)
- [النواتج](#)
- [السياسات](#)
- [الإفصاح](#)

3.1.9 السياسات

يتم إختيار السياسة الموجوده ب(نعم) مع إرفاق السياسة، وفي حال لم تكن السياسة لدى الجمعية في 2021 يتم إختيار (لا)، ثم انتقل للصفحة التالية بالضغط على حفظ واستمرار .

السياسات (يرجى الرد على جميع الأسئلة - و من ثم رفع المرفقات المطلوبة)

هل لدى الجمعية سياسة مكتوبة و معتمدة من مجلس الإدارة لسياسة تعارض المصالح

نعم لا

هل لدى الجمعية سياسة مكتوبة و معتمدة من مجلس الإدارة لسياسة الإبلاغ عن المخالفات وحماية مقدمي البلاغات

نعم لا

هل لدى الجمعية سياسة مكتوبة و معتمدة من مجلس الإدارة لسياسة الاحتفاظ بالوثائق وإتلافها

نعم لا

هل لدى الجمعية سياسة مكتوبة و معتمدة من مجلس الإدارة لسياسة جمع التبرعات

نعم لا

هل لدى الجمعية سياسة مكتوبة و معتمدة من مجلس الإدارة لسياسة تنظيم العلاقة مع أعضاء الجمعية العمومية وتقديم الخدمات

نعم لا

المرفقات

إرفاق سياسة تعارض المصالح (عرض المرفق)

No file chosen

إرفاق سياسة جمع التبرعات (عرض المرفق)

No file chosen

3.1.10 الإفصاح

يتم فيها اختيار طريقة إفصاح الجمعية عن الوثائق و تحديد الإفصاح المالي و الإفصاح العقاري في حال كانت الإجابة ب(نعم) يجب الإجابة على المتطلبات المذكورة و الضبط على حفظ وإكمال الإجابة على جميع الخيارات، انتقل للصفحة التالية بالضغط على حفظ واستمرار .

(حجم كل ملف مسموح به في الرفع هو (2) ميغا بايت و نوع الملفات المسموح بها في الرفع هي: .pdf - .png - .jpg)

الإفصاح | البرامج الأنشطة

بيانات الجمعية

- بيانات الأساسية
- الفرع
- الأعضاء
- الاجتماعات العمومية العادية
- الاجتماعات غير العادية
- الاجتماعات مجلس الإدارة
- النواحي
- السياسات
- الإفصاح

الإفصاح

هل قامت الجمعية بالتعاون مع شركات أو جمعيات أخرى في الخوالب الاجتماعية أو الاقتصادية؟

لا نعم

اسم الجهة

نوع العلاقة

فترة العلاقة

استشارات، شراكة... اختر...

حفظ | جديد

3.1.11 البرامج والأنشطة

في هذه النافذة يتم إدخال رسالة الجمعية من خلال الضغط على إضافة الرسالة و إدخال أهدافها وفقاً للائحة الأساسية ثم الضغط على إضافة هدف و إدخال برامج و أنشطة الجمعية و المساعدات و البرامج الداخلية المُقامة في سنة 2021.

البرامج و الأنشطة

أهداف الجمعية التعاونية وفقاً للائحة الأساسية

إضافة هدف

هل تم حصر الاحتياج التدريبي للعاملين في الجمعية التعاونية حسب الأعمال الموكلة إليهم؟

نعم
 لا

بيان بالبرامج الداخلية المقدمة للعاملين في الجمعية (برامج تطويرية ، توعوية في اللوائح والأنظمة ، مخاطر غسل الأموال وجرانم تمويل الإرهاب)

اسم البرنامج

مقدم البرنامج

الفئة المستهدفة

إرفاق كشف الحضور

تاريخ البرنامج (ميلادي)

إرفاق كشف الحضور

اختر ..

No file chosen

3.1.12 إرسال نموذج الإفصاح

في النهاية الموافقة على الإقرار وإرسال النموذج الشامل.

إرسال نموذج الإفصاح

الإقرار بصحة البيانات المدخلة

أتعهد و أقر بالمسؤولية والخضوع للسلطات القضائية في المملكة العربية السعودية فيما يتعلق بالبيانات المدخلة أو مخالفتها قد تنشأ عن استخدامي لهذا الموقع - والالتزام بالفوائد والشروط المعمول بها في المملكة العربية السعودية للأنظمة الإلكترونية - كما أتعهد بخلو كافة المرفقات والمستندات التي تم إرفاقها من الفيروسات الضارة أو مواد أو بيانات أو معلومات تتضمن تشويهاً للتسمة أو انتهاكاً للقوانين، كما أبادي موافقتي دون قيد أو شرط على تحميل أو نقل أي ملفات

إرسال نموذج الإفصاح
السياس

بيانات الجمعية

- البيانات الأساسية
- الفرع
- الأعضاء
- الاجتماعات العمومية العادية
- الاجتماعات غير العادية
- اجتماعات مجلس الإدارة
- التوقيع
- التصاريح
- الإفصاح



4-الملاحظات

- جميع المعلومات المدخلة لعام 2021.
- عند تسجيل الخروج سيتم حفظ جميع المعلومات المدخلة لديك في حال انتهيت من إدخال معلومات الصفحة و الضبط على **(حفظ وانتقال)** ويمكنك تسجيل الدخول في أي لحظة للإضافة والتعديل.
- في حال كان هناك بعض التعديلات على المعلومات المدخلة سابقاً اختيار ايقونة " السابق " للرجوع للسؤال المراد التعديل عليه.
- يجب عدم تكرار إدخال اسم العضو.
- في حال لم يتم انتقالك للصفحة التالية فيعني بأنك لم تقم بإدخال جميع المعلومات المطلوبة.
- في حال تركت الصفحة لأكثر من 10 دقائق بدون أي نشاط سيتم إغلاق الصفحة.
- حجم كل ملف مسموح به في الرفع هو (2) ميغا بايت ونوع الملفات المسموح بها في الرفع هي (. -png - jpg (pdf)
- يجب أن تكون جميع المدخلات والمرفقات صحيحة وواضحة.
- لن تتمكن الجمعية من التعديل على بيانات النموذج الشامل المدخلة بعد الإرسال، فيجب التأكد من صحة جميع البيانات المدخلة قبل تسليم النموذج الشامل.



الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية

