

# إجراءات التعامل مع المقبوضات جمعية أوج للتدريب والتطوير الاستشارات

## إجراءات التعامل مع المقبوضات في الجمعية

## التعامل مع المقوضات

تقبل الجمعية الاشتراكات والtributations والهبات والوصايا والأوقاف والمساعدات المقدمة لها بناء على المادة الثانية عشر من نظام الجمعيات والمؤسسات الأهلية. ويتم التعامل معها وفق التالي:

يتم الاستفادة من التبرعات والوصايا والمساعدات المقدمة على النحو التالي :

**إذا كانت مقدمة :**

فيستفاد منها في الأغراض المحددة من قبل مقدمها أو وفق شروطهم على ألا تتعارض تلك الشروط مع تنظيم ولوائح الجمعية .

إذا كانت غير مقيدة :

يحدد المجلس بتوصية من المدير التنفيذي للجمعية كيفية الاستفادة منها، يتم تقييم التبرعات والهبات والوصايا والمساعدات حال استلامها على النحو التالي :

## النقدية :

تسجل على أساس المبالغ المستلمة.

العنية:

تقدير القيمة السوقية للتبوع، وتنسق القيمة السوقية بواسطة لجنة مختصة تشكل بقرار من المدير التنفيذي لهذا الغرض ، تودع المدحولات النقدية في الحسابات البنكية الخاصة بالجمعية ويتم إعداد كافة المستندات المتعلقة بالتحصيل من سندات قبض وسندات استلام لكل عملية تحصيل. وإعداد كشوف تحصيل دورية تمهيداً لإثباتها في حسابات الجمعية، ويتم إعداد مستند قيد محاسبي لإثبات هذه التبرعات في حسابات الجمعية مع التقييد بالقواعد التي تنظم وتحكم الرقابة على تلقي الجمعيات للتبرعات.

## اعتماد مجلس الادارة:

اعتمد مجلس إدارة الجمعية هذه السياسة في جلسته رقم (9) بتاريخ 05/08/2025م – 2026م